

LA NOSTRA POLITICA PER LA PROMOZIONE E LA TUTELA DEI DIRITTI UMANI

ANNO 2022-2023 rev.0

1- APPROCCIO E IMPEGNO

Il rispetto dei diritti umani e la promozione del benessere dei dipendenti sono profondamente radicati nei valori e nei principi fondanti di Poggipolini. Poggipolini crede nello sviluppo sostenibile del business e considera il rispetto dei diritti umani e la corretta adesione ai diritti del lavoro come parte integrante del comportamento aziendale responsabile. In coerenza con quanto previsto dal Codice Etico, Poggipolini riconosce le persone come elemento indispensabile per lo sviluppo della Società e ne promuove le capacità, le competenze, l'impegno e la creatività, tutelando il lavoro, la salute e sicurezza e garantendo condizioni di lavoro e un ambiente sicuro e protetto, nonché un sistema di valori e principi in materia di legalità, trasparenza e sviluppo sostenibile.

2- OBIETTIVO

Riconoscendo che le problematiche connesse ai diritti umani sono vaste e complesse e richiedono un approccio articolato, l'obiettivo di questo documento è definire, strutturare e sviluppare un approccio chiaro sul tema e promuovere i principi contenuti nella presente politica anche attraverso una continua formazione rivolta alle persone di Poggipolini e ai fornitori, con particolare attenzione agli aspetti relativi alla salute e sicurezza, all'integrità ed etica di impresa, all'inclusione e diversità e alle tematiche di sostenibilità.

La *policy* sui diritti umani di Poggipolini S.p.a. ha lo scopo di definire i principi fondamentali, le regole comportamentali e le responsabilità in materia di diritti umani che la Società assume come valore imperativo e vincolante.

3-GOVERNANCE

La presente *policy* per la promozione e la tutela dei diritti umani è adottata dal Consiglio di Amministrazione di Poggipolini S.p.a. ad integrazione e a completamento del Codice Etico della Società e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/01.

La supervisione sull'implementazione dei Principi di Poggipolini relativi ai Diritti Umani è di competenza della Direzione aziendale. La nostra Politica è soggetta, inoltre, al controllo del Consiglio di Amministrazione di Poggipolini, compreso l'Amministratore Delegato.

4-QUADRO NORMATIVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE DI RIFERIMENTO

La presente Politica costituisce un manifesto che impegna la Società a promuovere la tutela dei diritti umani per tutte le persone che lavorano nella sua "catena del valore". Seppure operi prevalentemente in Italia, dove il quadro normativo regola il rispetto dei diritti umani fondamentali, Poggipolini si impegna a rispettare e divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento., tra i quali:

Più in particolare, rispetto alle fonti sovranazionali, Poggipolini S.p.a. applica e promuove i principi fondanti delle seguenti convenzioni e dichiarazioni di diritto europeo ed internazionale:

- **la Carta internazionale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite**, comprendente La Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo (1948) e le successive convenzioni internazionali sui diritti civili e politici e sui diritti economici, sociali e culturali;
- **la Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO)**;
- **le Convenzioni delle Nazioni Unite** sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità;
- **la Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo** (1950).

Inoltre, Poggipolini S.p.a. rispetta le normative italiane e dei Paesi in cui opera, quali, senza presunzione di esaustività:

- **Leggi in tema di pari opportunità;**
- **Leggi in materia di anticorruzione;**
- **Leggi in materia di tutela della libertà sindacale nei luoghi di lavoro;**
- **Leggi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- **Leggi in materia di tutela della privacy e di protezione dei dati personali.**

5- RIFERIMENTI INTERNI

I seguenti documenti interni sono attinenti e sostengono i principi affermati nella nostra Politica:

1. **Codice Etico** di Poggipolini
2. **Modello 231 e Procedura Whistleblowing** (Allegato 7) di Poggipolini
3. **Contratto nazionale CCNL metalmeccanici industria**
4. **Sistema di Gestione, Qualità, Ambiente e Sicurezza**
5. **Ulteriori documenti di normazione volontaria interna** rilevanti per la disciplina delle attività operative svolte dalla Società (ad esempio in materia di Salute e Sicurezza, Ambiente, Gestione delle risorse umane, IT, Gestione delle segnalazioni, Privacy)

6- I NOSTRI IMPEGNI

- **Rifiuto del lavoro minorile:** Poggipolini S.p.a. non utilizza alcuna forma di lavoro minorile, rifiutando l'impiego di personale di età inferiore all'età minima per l'ingresso nel mondo del lavoro prevista dalla legge del Paese in cui la prestazione lavorativa è eseguita;
- **Rifiuto del Lavoro forzato:** Poggipolini S.p.a. rifiuta tutte le forme di lavoro forzato o obbligatorio e garantisce condizioni di lavoro conformi alle leggi e ai regolamenti vigenti. La prestazione di lavoro, sia ordinaria che straordinaria, è priva di qualsivoglia forma di coercizione fisica e/o psicologica;
- **Impegno contro le molestie e il mobbing sul luogo di lavoro:** Poggipolini S.p.a. si impegna per assicurare un ambiente di lavoro corretto e professionale a tutte le sue lavoratrici e lavoratori, indipendentemente dalla tipologia di rapporto di lavoro instaurato e dai ruoli ricoperti; non è tollerata alcuna forma di molestia od offesa sessuale, personale, o di altra natura. Ciascun Destinatario rispetta la dignità personale, la sfera privata e i diritti della personalità di qualsiasi individuo e lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni e razze diverse;
- **Non discriminazione e pari opportunità:** Poggipolini S.p.a. considera inaccettabile qualsiasi forma di discriminazione intesa come distinzione, esclusione o preferenza avente l'effetto di negare o alterare l'uguaglianza di possibilità o di trattamento nell'impiego o nella professione. È obiettivo di Poggipolini consolidare un ambiente di lavoro caratterizzato dall'assenza di discriminazioni razziali, culturali, ideologiche, sessuali, fisiche, morali, religiose o di altra natura.

Per Poggipolini la diversità rappresenta un elemento strategico per la competitività aziendale e lo sviluppo delle proprie persone. Poggipolini crede che team diversi per competenze, esperienze e background arricchiscano l'ambiente di lavoro e stimolino la creatività, favorendo uno stile di leadership più efficace e alimentando una cultura aziendale sempre più aperta;

- **Condizioni di lavoro giuste e favorevoli:** Poggipolini S.p.a garantisce una retribuzione equa e conforme ai requisiti di retribuzione minima prevista dai contratti collettivi e dalla normativa di riferimento, promuovendo politiche attive di prevenzione e contrasto del gap gender e di sostegno all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità. Poggipolini, inoltre, consapevole delle sfide poste dalla conciliazione tra lavoro e vita privata e il diritto al riposo e al tempo libero, promuove un giusto equilibrio tra lavoro e vita privata, applicando strategie di flessibilità sul posto e orario di lavoro.
- **Libertà di associazione e contrattazione collettiva:** Poggipolini S.p.a. riconosce il diritto alla libera associazione e alla contrattazione collettiva e si impegna attivamente a contrastare ogni forma di abuso o discriminazione nei confronti di soggetti impegnati in attività di organizzazione o rappresentanza dei lavoratori;
- **Salute e sicurezza sul lavoro:** Poggipolini S.p.a. si impegna a promuovere una cultura aziendale che garantisca idonee condizioni lavorative salutarie e igieniche. Considera inoltre la tutela di salute e la sicurezza valori fondamentali che caratterizzano l'agire dell'azienda nel suo complesso e adotta elevati standard di valutazione, prevenzione e gestione dei relativi rischi. La prevenzione dei rischi per la salute e l'integrità fisica si applica in ambito lavorativo, nei confronti dei dipendenti, e più in generale nelle attività di Poggipolini in relazione a tutti gli stakeholder;
- **Rispetto dell'ambiente e delle comunità locali:** Poggipolini S.p.a. si impegna osservare le norme di legge in materia di ambiente nonché ad operare nel rispetto dell'ambiente, del territorio e delle comunità locali, investendo nella ricerca e nello sviluppo di tecnologie che consentano di raggiungere i più elevati standard di sostenibilità da un punto di vista ambientale ed energetico;
- **Privacy:** Poggipolini S.p.a. si impegna a rispettare il diritto alla privacy e alla tutela dei dati e delle informazioni personali di tutti i soggetti coinvolti nelle proprie attività nonché a trattare i dati e le informazioni personali nel rispetto della dignità, della riservatezza e dell'identità personale dei soggetti interessati, con attenzione particolare ai clienti e nel rispetto assoluto delle normative in vigore;
- **Cultura e competenze:** Poggipolini S.p.a. si impegna a promuovere lo sviluppo del capitale umano attraverso l'attuazione di specifiche iniziative di formazione finalizzate alla crescita professionale e culturale dei propri dipendenti e dei soggetti coinvolti nelle attività dell'Azienda.

7- CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DELLA POLITICA

La presente policy si applica a tutto il personale di Poggipolini S.p.a., nonché a tutti coloro che operano a suo favore o per suo conto, nell'ambito delle attività svolte e nei limiti delle proprie responsabilità.

Più in particolare, i soggetti destinatari della presente Politica sono:

- i.* i membri del Consiglio di Amministrazione, i quali fissano gli obiettivi dell'impresa ispirandosi ai principi della presente policy;
- ii.* i componenti degli organi di controllo, che assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti della policy;
- iii.* i dirigenti, che devono dare attuazione ai valori e ai principi in essa contenuti;
- iv.* i dipendenti, che devono adeguare i propri comportamenti ai principi e agli obiettivi della presente policy;
- v.* i collaboratori esterni, che sono tenuti ad uniformare la propria condotta ai principi ispiratori della policy;
- vi.* gli altri soggetti terzi con i quali la Società intrattenga rapporti contrattuali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, che comportino prestazioni d'opera anche temporanea, ovvero svolgimento di attività in nome e per conto della Società, tali da porre in essere un rapporto fiduciario con quest'ultima.

La policy trova applicazione anche nell'ambito delle attività svolte dalla Società all'estero, pur con i limiti e le differenze esistenti sotto l'aspetto normativo, economico e sociale.

8- COMUNICAZIONE

La presente policy sarà resa disponibile a tutti gli Stakeholder, sia interni sia esterni, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale. Tutti i Destinatari sono tenuti a leggerla, comprenderla e ad osservarla.

Poggipolini S.p.a. si impegna inoltre a fornire la più adeguata conoscenza della presente policy divulgandola presso i soggetti interessati mediante apposite e adeguate attività di comunicazione e di formazione.

9- APPLICAZIONE

Nei limiti delle proprie competenze, tutti i Destinatari come sopra indicati, sono tenuti ad uniformare i propri comportamenti ai principi ed ai valori espressi nella presente policy, nonché ad essere oggetto di verifica e controllo secondo le procedure interne.

Tutto il personale di Poggipolini è tenuto, senza eccezioni, ad adeguare il proprio comportamento ai principi stabiliti nella presente Politica, sia sul posto di lavoro sia nel corso di eventi esterni attinenti al lavoro (incontri, eventi sociali, trasferte).

I soggetti con funzioni di supervisione e coordinamento, inoltre, sono tenuti alla vigilanza sul rispetto dei principi della presente policy da parte dei sottoposti e all'adozione di misure idonee a prevenire, identificare e segnalare le potenziali violazioni e criticità.

In nessun caso, la convinzione o la pretesa di agire nell'interesse della Società può giustificare azioni in contrasto con i principi espressi nella presente policy societaria, o con leggi, regolamenti e procedure interne.

10- SISTEMA SANZIONATORIO

Poggipolini S.p.a. si impegna al fine di impedire, e ove non possibile, a sanzionare, eventuali condotte che possano violare la presente policy poste in essere da qualsiasi destinatario, dipendente o terza parte.

La violazione dei principi stabiliti nella presente policy da parte dei dipendenti lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e risarcitorie secondo quanto stabilito dalla legge e dalla contrattazione collettiva applicabile.

Rispetto ai Destinatari diversi dai dipendenti, Poggipolini S.p.a. prevede nei relativi contratti il diritto alla risoluzione del rapporto in caso di comportamenti lesivi dei principi o dei valori contenuti nella presente policy.

11- SEGNALAZIONI

Poggipolini mette a disposizione idonei canali di segnalazione (App ufficiale "ONE") al fine di migliorare la propria capacità di individuare e analizzare gli impatti reali, o anche solo potenziali, sui diritti umani e assumere tempestivamente le adeguate misure correttive, avendo sempre cura di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante dalla ricezione della comunicazione e in ogni successivo contatto.

Tutti gli stakeholder possono segnalare, anche in forma anonima, attraverso tali canali, ogni violazione o sospetto di violazione della presente policy in materia di Diritti Umani.

Le segnalazioni possono essere inviate all'Organismo di Vigilanza di Poggipolini S.p.a. anche verbalmente, nonché per posta ordinaria e per posta elettronica al seguente indirizzo: organismodivigilanza@poggipolini.it

Per ogni segnalazione è garantita l'assoluta riservatezza del soggetto segnalante in buona fede, ed è in ogni caso assicurato contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, o penalizzazione durante o dopo l'attività ispettiva che dovesse derivare dalla sua segnalazione.

Resta in ogni caso salvo il divieto di discriminazione e di ritorsione nei confronti del soggetto segnalante in buona fede.

12- REVISIONE

La presente Politica sarà sottoposta a revisioni periodiche al fine di garantirne l'effettiva attuazione e l'adeguatezza rispetto ai mutamenti sociali, alle modifiche normative e ai cambiamenti organizzativi interni alla Società.

Le revisioni saranno soggette all'approvazione del Consiglio d'Amministrazione di Poggipolini.

San Lazzaro di Savena, 23/09/2022

La Direzione

San Lazzaro di Savena, 25/10/2022